[Nome completo]
[Endereço] [Cidade, Estado, CEP]
[Telefone] [E-mail]

**Objetivo**

Busco uma oportunidade como Porteiro, onde possa aplicar meus conhecimentos, contribuindo para a eficiência e organização da empresa.

**Formação Acadêmica**

**Ensino Médio Completo** [Nome da Escola], [Cidade/Estado]
Ano de conclusão: [Ano]

**Qualificações e Cursos**

**Curso de Porteiro**; Prime Cursos do Brasil Ano de conclusão: [Ano]
Carga Horária: 10 horas

* Recepção de moradores e visitantes do condomínio, Organização de documentos, Comunicação eficaz, Códigos e Diálogos Especiais, Elaboração de relatórios e planilhas, Administração de Correspondências e Serviços, Postura profissional e ética

**Experiência Profissional**

**Estágio em Administração**

[Nome da Empresa], [Cidade/Estado]
Período: [Mês/Ano] - [Mês/Ano]

* Recepção de moradores e visitantes do condomínio, Organização de documentos, Comunicação eficaz, Códigos e Diálogos Especiais, Elaboração de relatórios e planilhas, Administração de Correspondências e Serviços, Postura profissional e ética

**Habilidades**

* Excelente comunicação escrita e verbal
* Organização e gestão de tempo
* Proatividade e capacidade de trabalho em equipe
* Conhecimento em ferramentas de escritório (Word, Excel, PowerPoint)
* Habilidade em atendimento ao cliente

**Informações Adicionais**

* Disponibilidade para início imediato
* Interesse em desenvolvimento contínuo e aprendizado
* Facilidade em adaptação a novos ambientes e processos

**Referências**

Disponíveis mediante solicitação.